

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от 19.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития
детей № 77 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №77 «Теремок».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления детского сада.

1.3. Педагогический совет образуют работники детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада, и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы детского сада новых технологий, методик, методов и приемов;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.2. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного образования;
- в разработке программы развития детского сада;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего детского сада с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- программу развития детского сада;
- план учебно-воспитательной работы детского сада за учебный год;
- локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации детского сада;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу детского сада, программу развития детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;

- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации;

4. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности детского сада.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже пяти раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы детского сада с учётом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде детского сада для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим детского сада, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим детского сада и печатью детского сада. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).